



§ 1. Bestyrelsens ansvar

- Bestyrelsen skal lede arbejdet i DPF i overensstemmelse med disses vedtægter og repræsentantskabets beslutninger.
- Bestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for bestyrelsesmedlemmernes arbejde.
- Inden repræsentantskabsmødet gennemgå indsendte forslag og senest ved udsendelse af endelig dagsorden skriftligt meddele klubberne sine kommentarer til de enkelte forslag.

§2. Mødeindkaldelse

- Bestyrelsen holder mindst 6 møder om året eller så ofte formanden skønner det nødvendigt, eller når to medlemmer af bestyrelsen fremsætter skriftligt ønske om det.
- På det første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet fremlægger FU forslag til mødeplan for FU, bestyrelses- og repræsentantskabsmøder for det følgende år.
- Bestyrelsesmøderne indkaldes af sekretariatschefen efter aftale med formanden eller indkaldes direkte af formanden.
- Formanden udfærdiger dagsorden
- Dagsorden til bestyrelsesmøderne udsendes-så vidt muligt med et varsel på 5 dage. Indkaldelsen skal være skriftlig- Skriftligt materiale til de enkelte punkter på dagsordenen udsendes normalt senest 3 dage for mødet. Alle udvalg orienterer skriftligt om deres aktiviteter senest 3 dage for mødet.
- Bestyrelsesmødet afholdes i henhold til en forud fastsat dagsorden, som kan indeholde følgende punkter:
 - a) *Formanden, FU, Kassereren, Sekretariatet*
 - b) *Økonomi...*
 - c) *Nyt fra Udvalgene*
 - d) *Sager til behandling*
 - e) *Bestyrelsens huskeliste*
 - f) *Evt.*
- Ethvert bestyrelsesmedlem kan begære en sag optaget på bestyrelsesdagsordenen dog skal der foreligge et bilag på skrift senest 3 dage før mødet.

§3. Mødets afvikling

- Møderne er røg- og alkoholfrie. Der holdes pauser undervejs.
- Der kan være bespisning i løbet af mødet.
- Mødedeltagerne markerer for at få ordet og tildeles ordet i rækkefølge herefter.
- Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

§4. Beslutningsdygtighed

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede samt ved almindeligt flertal.
- Beslutninger kan træffes af bestyrelsen på mail.

§ 5. Afstemning

- Hvert bestyrelsesmedlem har en stemme og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 6. Referatet

- Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens møder.
- Referaterne oplæses ved mødets afslutning, godkendes og er herefter klar til udsendelse.
- Personfølsomme sager føres som lukket punkt og føres særskilt til referat.

§7. Afbud til møder

- Afbud til bestyrelsesmøder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til sekretariatet eller formanden. Hvis en udvalgsformand er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, så er det muligt at sende et medlem fra udvalget. Navnet på udvalgsmedlemmet skal fremsendes samtidig med afbuddet fra udvalgsformanden.

§8. Uenighed

- Hvis et medlem af bestyrelsen ikke er enig i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt herfor indført i referatet. Begrundelsen for uenigheden skal i så fald også fremgå af referatet

§9. Inhabilitet

- Et bestyrelsesmedlem eller sekretariatets ansatte må ikke deltage i sagsbehandling, der vedrører dem personligt.
- Et bestyrelsesmedlem kan ikke deltage i sagsbehandling af en sag, der allerede har været behandlet i pågældendes udvalg og er blevet anket.

§ 10. Tavshedspligt

- Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt vedrørende sager om personforhold og forhold, hvis offentliggørelse vil kunne skade DPF.
- Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt under behandling af klagesager og protester.
- Tavshedspligten omfatter sekretariatet og andre, der deltager i bestyrelsesmøderne.
- Bestyrelsen kan indhente oplysninger om behandlede sager hos det involverede udvalg.
- Det er mulig for den involverede udvalgsformand at søge bestyrelsen om tilladelse til at diskutere en klagesag under behandling med sit udvalg.

§11. Kommunikation af beslutninger

- Beslutningsreferatet offentliggøres på forbundets hjemmeside under "Bestyrelsen".
- Breve skal altid sendes på officielt DPF brevpapir.
- Forslag til FIPJ P og CEP fra udvalgene skal rundsendes til FU og bestyrelsen til godkendelse inden de fremsendes til de internationale organisationer.

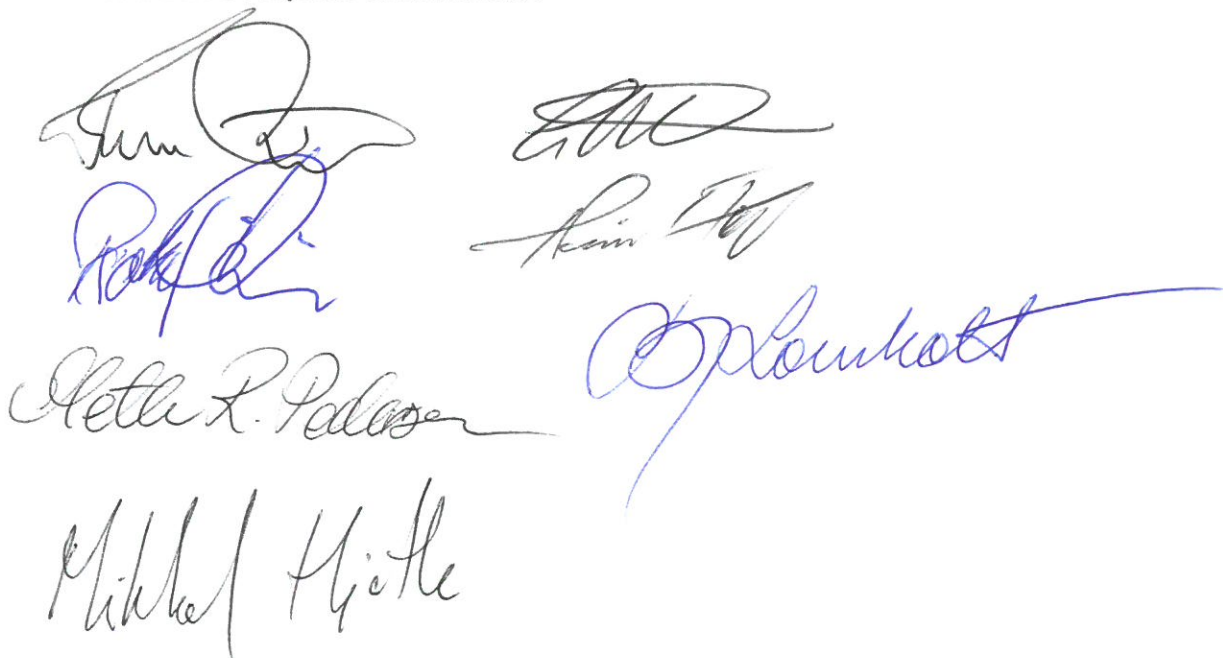
§12. Udvalgsreferater

- Alle udvalg er forpligtede til at skrive beslutningsreferater fra deres møder.
- Beslutningsreferaterne rundsendes elektronisk til alle bestyrelsesmedlemmer og til sekretariatet som fører arkiv over referaterne.
- Referaterne offentliggøres på forbundets hjemmeside under hvert enkelt udvalg.

§13. Handlingsplaner

- Alle udvalg samt bestyrelsen udarbejder handlingsplaner for deres arbejde.
- Handlingsplanerne præsenteres for bestyrelsen på bestyrelsesmødet i juni eller september.

Godkendt af DPF's bestyrelse den 22/11 2017



The block contains several handwritten signatures in black and blue ink. The signatures are arranged in two columns. The left column has four signatures, and the right column has three. The signatures are written in a cursive style. The names of the signatories are not legible from the image.