Forretningsorden for DPF'S bestyrelse

§ 1. Bestyrelsens ansvar

- Bestyrelsen skal lede arbejdet i DPF i overensstemmelse med disses vedtægter og repræsentantskabets beslutninger.
- Bestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for bestyrelsesmedlemmernes arbejde.
- Inden repræsentantskabsmødet gennemgå indsendte forslag og senest ved udsendelse af endelig dagsorden skriftligt meddele klubberne sine kommentarer til de enkelte forslag.

§2. Mødeindkaldelse

- Bestyrelsen holder mindst 6 møder om året eller så ofte formanden skønner det nødvendigt, eller når to medlemmer af bestyrelsen fremsætter skrift ligt ønske om det.
- På det første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet fremlægger FU forslag til mødeplan for FU, bestyrelses- og repræsentantskabsmøder for det følgende år.
- Bestyrelsesmøderne indkaldes af sekretariatschefen efter aftale med formanden eller indkaldes direkte af formanden.
- Formanden udfærdiger dagsorden
- Dagsorden til bestyrelsesmøderne udsendes så vidt muligt med et varsel på 5 dage. Indkaldelsen skal være skriftlig. Skriftligt materiale til de enkelte punkter på dagsordenen udsendes normalt senest 3 dage for mødet. Alle udvalg orienterer skriftligt om deres aktiviteter senest 3 dage for mødet.
- Bestyrelsesmødet afholdes i henhold til en forud fastsat dagsorden, som kan indeholde følgende punkter:

a) Formanden, FU. Kassereren, Sekretariatet
b) Økonomi...
c) Nyt fra Udvalgene
d) Sager til behandling
e) Bestyrelsens huskeliste
f) Evt.

- Ethvert bestyrelsesmedlem kan begære en sag optaget på bestyrelsesdagsordenen dog skal der foreligge et bilag på skrift senest 3 dage før mødet.

§3. Mødets afvikling

- Møderne er røg- og alkoholfrie. Der holdes pauser undervejs.
- Der kan være bespisning i løbet af mødet.
- Mødedeltagerne markerer for at få ordet og tildeles ordet i rækkefølge herefter.
- Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

§4. Beslutningsdygtighed

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede samt ved almindeligt flertal.
- Beslutninger kan træffes af bestyrelsen på mail.

§ 5. Afstemning

- Hvert bestyrelsesmedlem har en stemme og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 6. Referatet

- Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens møder.
- Referaterne oplæses ved mødets afslutning, godkendes og er herefter klar til udsendelse.
- Personfølsomme sager føres som lukket punkt og føres særskilt til referat.

§7. Afbud til møder

- Afbud til bestyrelsesmøder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til sekretariatet eller formanden. Hvis en udvalgsformand er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, så er det muligt at sende et medlem fra udvalget. Navnet på udvalgsmedlemmet skal fremsendes samtidig med afbuddet fra udvalgsformanden.

§8. Uenighed

- Hvis et medlem af bestyrelsen ikke er enigt i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret t il at få sit standpunkt herfor indført i referatet. Begrundelsen for uenigheden skal i så fald også fremgå af referatet

§9. Inhabilitet

- Et bestyrelsesmedlem eller sekretariatets ansatte må ikke deltage i sagsbehandling, der vedrører dem personligt.
- Et bestyrelsesmedlem kan ikke deltage i sagsbehandling af en sag, der allerede har været behandlet i pågældendes udvalg og er blevet anket.

§ 10. Tavshedspligt

- Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt vedrørende sager om personforhold og forhold, hvis offentliggørelse vil kunne skade DPF.
- Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt under behandling af klagesager og protester.
- Tavshedspligten omfatter sekretariatet og andre, der deltager i bestyrelsesmøderne.
- Bestyrelsen kan indhente oplysninger om behandlede sager hos det involverede udvalg.
- Det er mulig for den involverede udvalgsformand at søge bestyrelsen om tilladelse til at diskutere en klagesag under behandling med sit udvalg.

§11. Kommunikation af beslutninger

- Beslutningsreferatet offentliggøres på forbundets hjemmeside under "Bestyrelsen".
- Breve skal altid sendes på officielt DPF brevpapir.
- Forslag til FIPJ P og CEP fra udvalgene skal rundsendes til FU og bestyrelsen til godkendelse inden de fremsendes til de internationale organisationer.

§12. Udvalgsreferater

- Alle udvalg er forpligtede til at skrive beslutningsreferater fra deres møder.
- Beslutningsreferaterne rundsendes elektronisk til alle bestyrelsesmedlemmer og til sekretariatet som fører arkiv over referaterne.
- Referaterne offentliggøres på forbundets hjemmeside under hvert enkelt udvalg.

§13. Handlingsplaner

- Alle udvalg samt bestyrelsen udarbejder handlingsplaner for deres arbejde.
- Handlingsplanerne præsenteres for bestyrelsen pa bestyrelsesmødet i juni eller september.

Godkendt af DPF's bestyrelse den 5/12 2018

